

中一 国語

伝わる文章を作る

---

講師 .. 羽場 雅希

◆ 今日の授業で学ぼうこと

- 案内文
- すいこう 推敲の観点

◆ わかりやすい案内文を書くには

- ・ 「何を」「何のために」「だれに」伝えるのかを明確にし、必要な項目ことうを立てて、情報を整理する。

↓ 行事名や日時、場所などの基本的な  
情報

↓ 相手にとって必要な情報

↓ 案内する側がぜひ伝えたい情報

- ・ 箇条書きかじようや図表を用いたり、文字の大きさや紙面構成を工夫したりして、わかりやすく整理する。

- ・ 相手の立場に立ち、必要な情報が正確に伝わるかを確認する。

## 〈案内文の例（地域の人向け）〉

(イ) 地域の皆様

(ア) ○○年9月6日

(ウ) 南中学校生徒会

### (エ) 第18回南中学校合唱コンクールのご案内

(オ) 秋風が心地よい季節となりました。皆様いかがお過ごしでしょうか。

さて、毎年恒例となりました南中学校合唱コンクールを、下記のとおり開催します。今年は、「思いを一つに」をテーマに、練習にはげんでいます。どうぞお誘い合わせのうえ、お越してください。

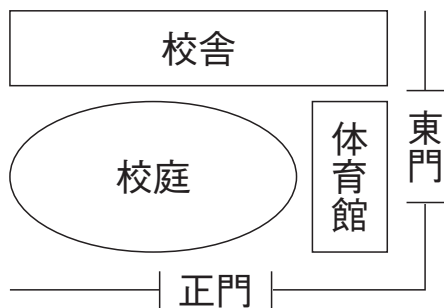
(カ) 記

1. 日時：9月24日（金） 9時00分 開場  
11時15分 終了予定

2. 場所：南中学校体育館

3. 当日の流れ：

9時30分 開会式  
9時45分 1年生発表  
10時5分 2年生発表  
10時25分 休憩  
10時35分 3年生発表  
10時55分 閉会式



4. その他：

- ・当日は、東門からお入りください。
- ・スリッパなどをご持参ください。
- ・駐車場がありませんので、車で来校はおひかえください。 以上

## 〈各項目の内容〉

(ア) 出す日付 (イ) 受取人  
(ウ) 差出人 (エ) 行事名  
を書く。

(オ) 挨拶（あいさつ）  
・季節を考え、案内する相手に合った内容や表現を考える。

(カ) 「記」  
・本文の「下記」に対応し、必要事項をまとめる。「以上」でしめる。  
・日時や場所、注意点などを書く。  
・番号を付けたり、箇条書きで示したりする。  
・必要に応じて、図（地図）や写真などを示す。

→ 〈目的〉 相手に来てもらう → 〈相手〉 地域の人・家族・小学生 など

情報整理の例				
項目	相手	地域の人 (大人の行動をふまえた情報を追加。)	家族 (大人向けの情報に、自分の情報を追加。)	小学生 (小学生の行動や持ち物をふまえた情報を追加。)
行事名・日時・場所	相手がだれであっても必要。			
当日の流れ	進行のみ。	自分のクラスの曲名を追加。	進行のみ。	
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>スリッパなどを持参してもらう。</li> <li>車での来校はできない。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>上履<small>うわば</small>きを持参してもらう。</li> <li>車の注意書きは不要。</li> </ul>	
表現の工夫の例				
項目	相手	地域の人 (失礼のないよう、敬語を使う。)	家族 (親しみを込めた表現にする。)	小学生 (わかりやすい言葉を使い、漢字に振り仮名を付ける。)
挨拶	どうぞお誘い合わせのうえ、お越してください。	私たちの歌を、ぜひききにきてください。	みなさんにきいてもらえることを楽しみにしています。	
当日の流れ	9時30分：開会式 9時45分：1年生発表…		9時30分：開会式 9時45分：1年生発表…	

【案内する事柄】

合唱コンクール

## ◆ 推敲の観点

- 漢字や仮名づかい、送り仮名の誤りはないか。
- 句読点や符号ふひょうの使い方は適切か。
- 伝えようとする内容が、正確に、わかりやすく、書き表されているか。
- 日時や場所など、示された情報は正確か。大事な情報が抜ぬけ落ちていないか。
- 案内する相手にとって、必要な情報に絞しぼり込まれているか。
- 箇条書きかじょうなどでわかりやすく示されているか。
- 必要に応じて、図（地図など）や写真を入れてもよい。

〇〇年 10 月 2 日

生徒・保護者の皆様

〇〇中学校生徒会

### 美術館ツアーのご案内

①初秋の功、保護者の皆様には、いかがお過ごしでしょうか。

さて、生徒会主催美術館ツアーを今年度も下記のとおり②開催なさいます。③参加を希望する生徒は、各クラスの先生に申し込み用紙を提出してください。

(記)

1. 訪問先：東川美術館、西山写真美術館
2. 日付：11 月 3 日
3. 集合場所：中央公民館前
4. 持ち物：水筒すいとう、ノート、筆記用具
5. 当日の流れ

13：00 に中央公民館前に集合し、13：20 に東川美術館へ出発します。東川美術館には 13：40 着の予定です。東川美術館を 15：20 に出発し、その次の西山写真美術館には 15：45 着の予定です。西山写真美術館を 17：00 に出発し、中央公民館にもど戻るのが 17：30 になる予定です。17：45 に中央公民館前で解散となります。

以上

【問題】  
次の案内文を読んで、問題に答えなさい。

## 【第一問】

① 初秋の功、保護者の皆様には、いかがお過ごしでしょうか。には、漢字の誤りが一字あります。誤っている漢字を抜き出し、正しい漢字に書き直しなさい。

功



候

## 【第二問】

② 開催なさいます を、正しい敬語に直  
しなさい。

（例）

（ 開催いたします ）



## 【第三問】

③ 参加を希望する生徒は、……申し込み用紙を提出してください。とありますが、この文には必要な情報が欠けています。その情報を次から一つ選び、記号で答えなさい。

ア・だれに提出するか

イ・だれが提出するか

ウ・何を提出するか

エ・いつまでに提出するか

( エ )

## 【第四問】

「5. 当日の流れ」の部分で、読み手がわかりやすいように整理して書きなさい。

### 5. 当日の流れ

- 1 3 : 0 0 中央公民館前に集合
- 1 3 : 2 0 ( ① 東川美術館へ出発 )
- 1 3 : 4 0 東川美術館着
- 
- 1 5 : 2 0 東川美術館発
- ( ② 1 5 : 4 5 西山美術館着 )
- 
- 1 7 : 0 0 西山写真美術館発
- ( ③ 1 7 : 3 0 中央公民館着 )
- 1 7 : 4 5 中央公民館前で解散

【第五問】

この案内文に図版を入れるとしたら、どのような図版を入れるとよいですか。最も適切なものを次から一つ選び、記号で答えなさい。

ア・生徒会長の写真

イ・秋らしいイラスト

ウ・美術館の写真

エ・集合場所の地図

( エ )